

T.C.
İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
Mahalli İdareler Kontrolörlüğü
Sayı: 66/33

D E N E T İ M R A P O R U

YILI: 2020

DENETİM YERİ

İli : Hatay
İlçesi : Yayladağı
İdaresi : Yayladağı Belediyesi

DENETLEYEN

Mahalli İdareler Başkontrolörü:AdnanHAMEDOĞLU

DENETLENEN

Kurum : Belediye Başkanlığı
İşlemler : İdari İş ve İşlemler
Dönem :17/08../2016 - 10/08/2020
Üst Yönetici : Mustafa SAYIN - Belediye Başkanı

DENETİM TARİHİ

Başlama Tarihi : 22/09/2020
Bitirme Tarihi : 29/09/2020
Eski Denetimin Tarihi : 28/10/2016



Mühür ve İmza

Hatay İli Yayladağı Belediye Başkanlığının İdari İş ve İşlemleri, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 54 ve 55 inci maddelerine istinaden tarafımdan denetlenerek; görülebilen hata ve noksanlıklar ile tenkit ve tavsiyeye değer hususlar aşağıdaki maddelerde açıklanmıştır.

ÖNCEKİ DENETİM VE SONUCU :

1-Yayladağı Belediyesinin bundan önceki denetiminin İçişleri Bakanlığı Kontrolörü H.Eren HERSAN tarafından yapıldığı, dairesinde mevcut 28/10/2016 gün ve 11/21 sayılı Denetim Raporunun incelenmesinden anlaşılmış olup Söz konusu raporda tenkit ve tavsiye konusu yapıldığı halde henüz düzeltilmeyen hususlara rastlanıldığında bu raporun ilgili bölümlerinde ayrıca değinilecektir.

2- Teftiş Defterinin bulunduğu ancak, teftiş üzerine gelen emir ve talimatların defterin ilgili bölümüne kaydedilmediği incelenmiştir.

3152 sayılı İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun'un 38. maddesi gereğince yayımlanan İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Kontrolörleri Yönetmeliği'nin "Teftiş Defteri ve İşlemleri" başlıklı 55. maddesinin;

3. fıkrasına göre; Teftişle ilgili olarak Bakanlıktan gönderilen emir ve genelgelerin tarih ve sayıları ile özetleri de işlem ve eylemleri teftiş olunan amir veya memur tarafından söz konusu defterlerin özel bölümüne yazılarak imzalanması gerektiği.

4. fıkrasına göre; Görevden ayrılan memurun teftiş defterine 52'nci maddede söz edilen teftiş dosyası ile birlikte yeni gelen memura devretmekle, yeni giren memurun da bu defter ve dosyayı isteyip almakla mükellef olduğu, bilinerek işlem yapılmalıdır.

SINIR İŞLERİ:

3-2011-615 karar nolu 25.02.2011 sayılı Yayladağı ilçesi Gözlüce köyü ile Samandağ ilçesi Meydanköyü arasındaki belediye sınırlarının kesinleştiği incelenmiştir.

TESKİLATLANMA:

4- 22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte değişiklik öngören Yönetmelik 22.05.2016 tarih ve 29719 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmiş ve Yönetmelik eki listede Yayladağı Belediyesinin 2020 yılı adrese dayalı nüfus sayımında belirlenen nüfusu 37000, grubu C-7 olarak belirlenmiştir.

Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik gereğince; Norm Kadrosunda 167 memur 83 adet işçi kadrosunun bulunduğu, Halen belediyede 17 adet memur 12 adet işçinin istihdam edildiği.

Bir meclis üyesinin başkan yardımcılığı görevini yürüttüğü, Belediyede, Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Fen İşleri Müdürlüğü kadrolarının asaleten, Yazı İşleri Müdürlüğü Müdürlüğü görevinin vekaleten yürütüldüğü,

(1) Ekonomistin tam zamanlı, (1) Avukatın kısmi zamanlı sözleşme ile çalışmakta olduğu anlaşılmıştır.

5- Kurumsal SOME kurulumunun yapılmadığı ifade edilmiştir.

T.C. İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü'nün 12.04.2016 tarih ve 67007988-700-8124 sayılı "Kurumsal SOME Kurulumu" konulu Genelgesinde belirtilen Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığının 29.03.2016 tarihli ve 1398 sayılı ilgi yazısında;Ulusal Siber Güvenlik Stratejisi ve 2013-2014 Eylem Planının 20.06.2013 tarihli ve 28683 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girdiği, Siber Olaylara Müdahale Ekiplerinin Kuruluş, Görev ve Çalışmalarına Dair Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğin 11.11.2013 tarihli ve 28818 sayılı Resmi Gazete'de yayımlandığı, bu kapsamda Siber Güvenlik Kurulunun 20.06.2013 tarihli toplantısında

elektronik haberleşme, enerji, su yönetimi, kritik kamu hizmetleri, ulaştırma ve finans alanlarının kritik altyapı sektörü olarak belirlenmesine karar verildiği, Eylem planının 4 üncü maddesinde "Ulusal Siber Olaylara Müdahale Merkezinin (USOM) Kurulması ve Sektörel ve Kurumsal Siber Olaylara Müdahale Ekiplerinin (SOME) oluşturulması" hükmüne göre kritik altyapılara sahip kurumların sektörel SOME'lerini kurup faaliyetlerine başlaması, ayrıca Kurumsal SOME Kurulum ve Yönetim Rehberinde müstakil bilgi işlem birimi bulunan tüm kamu kurum ve kuruluşlarının kurumsal SOME'lerini kurmalarının zorunlu tutulduğu belirtilmektedir.

Söz konusu ilgi yazı ekte gönderilmiş olup, teşkilat yapılarında bilgi işlem birimi bulunduran belediye ve bağlı kuruluşlarında kurumsal SOME'lerin kurulması, Kurumsal SOME İletişim Formunun doldurularak Bakanlığımız Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığına ve Ulusal Siber Olaylara Müdahale Merkezine (USOM) gönderilmesi hususu belirtildiğinden, genelge hükümlerine uygun işlem yapılmalıdır.

BELEDİYE MECLİSİ İLE İLGİLİ İŞ VE İŞLEMLER:

6- İhtisas komisyonu raporlarının isteyenlere verilebilmesi için belediye meclisi tarafından bir bedel belirlenmediği incelenmiştir.

Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 21'inci maddesinde yer alan; "Komisyon raporları alenîdir, çeşitli yollarla halka duyurulur ve isteyenlere belediye meclisi tarafından belirlenecek bedel karşılığında verilir." hükmü uyarınca ihtisas komisyonu raporlarının çeşitli yollarla halka duyurulması, bu raporların talep eden vatandaşlara verilmesinde uygulanacak ücret tarifesinin belediye meclisince belirlenmesi ve isteyenlere ücret karşılığında verilmesi sağlanmalıdır.

7- 05.12.2017 tarih ve 41 sayılı meclis kararı ile Kurtuluş Mahallesi Yaka sokak İsminin Şehit Emniyet Müdürü Mustafa TECİMEN Sokak olarak değiştirildiği, Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığına bildirilmediği anlaşılmıştır.

... T.C. Başbakanlığın 2016/29 sayılı Genelgesi'nde; (27.12.2016 tarih ve 29931 sayılı R.G.); 15 Temmuz 2016 tarihinde Anayasa ile kurulan hür demokrasi düzenini ve temel hak ve hürriyetleri ortadan kaldırmaya yönelik hain darbe teşebbüsünde, terörle mücadele ve ülke savunmasında canlarını feda eden aziz şehitlerimizin kederlerini paylaşma ve destek olma amacıyla kamu kurum ve kuruluşlarımız ile gönüllü kuruluşlar tarafından konut, arsa, kooperatif hissesi, devre mülk ve otomobil gibi ayni ve nakdi yardımlar yapılmaktadır. Ayrıca mahalle, meydan, bulvar, cadde, sokak, okul, havalimanı, park, askeri birlik, karakol ve benzeri yerlere aziz şehitlerimizin isimlerinin verildiği müşahede edilmiştir.633 sayılı Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile şehitlerimizin hatıralarının yaşatılması, şehit yakınlarının her türlü mağduriyet ve mahrumiyetten korunması amacıyla politika ve stratejilerin belirlenmesini koordine etme, şehit yakınlarına yönelik sosyal hizmet ve yardım faaliyeti yürütme, bu alanda ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile gönüllü kuruluşlar arasında işbirliği ve koordinasyonu sağlama görevi Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığına verilmiştir. Bu itibarla; sosyal yardımlar ile isim verme işlemlerinin kayıt altına alınarak bir bütünlük içinde yürütülmesi amacıyla; kamu kurum ve kuruluşları ile gönüllü kuruluşlar şehit yakınlarına yapacakları ayni ve nakdi yardımlar ile şehit isimlerinin verilmesi işlemlerini Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı ile koordinasyon sağladıktan sonra yapacaklardır." açıklamasına uygun işlem yapılmalıdır.

8- Meclis Müzakere zabıtlarının meclis kararı gibi düzenlendiği incelenmiştir.

Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 16. Maddesinde: "Meclis görüşmeleri katip üyeler veya divanın sorumluluğundaki görevlilerce tutanağa geçirilir ve başkanlık divanı tarafından imzalanır. Toplantılar, meclisin kararıyla sesli veya görüntülü cihazlarla da kaydedilebilir.

Kararlar, tutanaklara dayalı olarak yazılır, başkan ve katip üyelerce imzalanır. Meclis kararlarına her yıl birden başlamak üzere birbirini izleyen karar numarası verilir. Belediye başkanı tarafından geri gönderildiği için yeniden görüşülen kararlara yeniden karar numarası verilir. Kararlar, bir sonraki toplantıda üyelere dağıtılır. Ayrıca, kararların aslı bir dosyada muhafaza edilir.

Kapalı oturumlarda içeri görevli alınmamış ise tutanak ve kararlar katip üyeler tarafından yazılır." Hükümleri yer aldığından mevzuat hükümlerine uygun işlem yapılmalıdır.

9- Sağlık Zabıta Yönetmeliğinin düzenlenmediği anlaşılmıştır.

1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Yasasının 266, 267. maddeleri gereğince düzenlenmesi, gerekli olan bu yönetmeliğin düzenlenerek 5393 Sayılı Belediye Yasasının 18/m maddesi uyarınca meclisin tetkikinden geçirildikten sonra tetkik ve tasdiki için İçişleri ve Sağlık Bakanlıklarına sunulması, tasdik işlemi yapıldıktan sonra 3011 Sayılı Resmi Gazetede Yayımlanacak Olan Yönetmelikler Hakkındaki Yasanın 2.maddesi hükmüne uygun olarak ilan edilerek yürürlüğe konulması gerekmektedir.

Düzenlenecek bu Yönetmeliğin Belediye Meclisinde görüşülerek karara bağlanması, Yönetmeliğin tetkik ve tasdiki için İçişleri ve Sağlık Bakanlığının onayına sunulması, onaydan sonra, 3011 sayılı Resmi Gazetede yayınlanacak olan Yönetmelikler hakkındaki yasanın 2. maddesi hükmüne uygun olarak ilan edilerek yürürlüğe konulması sağlanmalıdır.

10-Belediye meclisince yangın tehlikesine maruz sahaların tespit edilmediği incelenmiştir.

7269 Sayılı Yasanın 2. maddesi hükmü göz önünde bulundurularak belediye meclisince yangına maruz sahaların tespit edilmesi sağlanmalıdır.

11-Teftişe tabi dönemdeki İhtisas Komisyonları toplantılarına, gündemdeki konularla ilgili olmak üzere; sivil toplum kuruluş temsilcilerinin davet edilmediği anlaşılmıştır.

5393 sayılı Belediyesi Kanununun (24.) maddesinin; "Mahalle muhtarları ve ildeki kamu kuruluşlarının amirleri ile ildeki kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, üniversiteler, sendikalar ve gündemdeki konularla ilgili sivil toplum örgütlerinin temsilcileri, oy hakkı olmaksızın kendi görev ve faaliyet alanlarına giren konuların görüşüldüğü ihtisas komisyonu toplantılarına katılabilir ve görüş bildirebilir..."

Hükmü doğrultusunda, İhtisas Komisyonlarında görüşülecek konularla ilgili olmak üzere, kurum temsilcileri, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, üniversitelerin ilgili bölümleri, sendikalar ve uzmanlaşmış sivil toplum örgütlerinin temsilcilerinin davet edilmesi sağlanmalıdır.

BELEDİYE ENCÜMENİ İLE İLGİLİ İŞ VE İŞLEMLER:

12-Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerinin encümen kararıyla belirlenmediği anlaşılmıştır.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun "Encümenin görev ve yetkileri" başlıklı 34. maddesine göre;

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye Encümenlerine görev olarak verildiğinden, uygulamada bu görevlerin ifa edilip edilmediği,

13-Yıllık çalışma programlarının hazırlanarak belediye encümeninde görüşülmediği anlaşılmıştır.

5393 sayılı Belediye Yasasının 34. maddesinin a fıkrası hükmü uyarınca işlem yapılması sağlanmalıdır.

14- Denetime tabi dönemde belediye encümeninin görev alanına girmeyen konularda karar aldığı incelenmiştir.

13.12.2016 / 96 sayılı encümen kararı örnektir.

5393 sayılı Belediye Kanununun "Encümenin görev ve yetkileri" başlıklı 34. Maddesinde;

"Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek."

Hükmü mevcut olup, belediye organlarının görev ve yetkilerinin bilincinde olarak bu minvalde karar vermesi tavsiye olunur.

İNSAN KAYNAKLARI İLE İLGİLİ İŞ VE İŞLEMLER:

15- Mal beyannamelerin önceki beyannamelerle karşılaştırılmadığı anlaşılmıştır.

Tahsildar Ayhan OFLAZ ile zabıta Mevlüt ALKAN'a ait beyanname örnektir.

Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmeliğin 18. maddesine göre; Yeni ve ek bildirimlerin 6. maddede belirtilen yetkili merciler tarafından daha önceki bildirimler ile karşılaştırılması,

(Ek: 7/12/1999 – 99/13770 K.)6. maddenin (b) ve (c) bentlerinde belirtilen mercilerde toplanan mal bildirimlerinde yer alan bilgilerin Başbakanlıkça belirlenecek esaslar çerçevesinde, kamu kurumları bilgisayarlarında mevcut bilgilerle bilgisayar ortamında ve gizliliği sağlanacak şekilde karşılaştırılması,

Yapılan karşılaştırma sonucunda gerçeğe aykırı bildirimde buldukları veya haksız mal edindikleri, kaçırdıkları veya gizledikleri anlaşılanlar hakkında yetkili mercilerce Cumhuriyet başsavcılıklarına suç duyurusunda bulunulması gerektiği bilinerek işlem yapılmalıdır.

Üye Şevki TEPE, Özgür ERŞAN ifadesinde Belediye Başkanı tarafından baskıya uğradığı bizzat şahit olmaları sebebiyle itirazın kabulüne ..." denilmiştir.

16- Memurlar tarafından alınan hastalık raporlarının hastalık izinlerine çevrilmediği incelenmiştir.

Kemal NOGAY'a ait hastalık raporu örnektir.

Devlet Memurlarına Verilecek Hastalık Raporları İle Hastalık Ve Refakat İznine İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğinin "Hastalık izni verilmesi" başlıklı 7. Maddesinde;

" (1) Memurlara hastalık raporlarında gösterilen süreler kadar hastalık izni verilir.

(2) Hastalık izni, memurun görev yaptığı kurum veya kuruluşun izin vermeye yetkili kıldığı birim amirlerince verilir. Yurt dışında verilecek hastalık izinlerinde misyon şefinin onayı zorunludur.

(3) Kamu hizmetlerinde aksamaya yol açılmaması ve bu Yönetmelik ile belirlenen usûl ve esaslara uygunluğunun tespit edilebilmesi için, hastalık raporlarının aslının veya bir örneğinin en geç raporun düzenlendiği günü takip eden günün mesai saati bitimine kadar elektronik ortamda veya uygun yollarla bağlı olunan disiplin amirine intikal ettirilmesi; örneği gönderilmiş ise, rapor süresi sonunda raporun aslının teslim edilmesi zorunludur. Yıllık iznini yurtdışında geçiren memurların aldıkları hastalık raporları, dış temsilciliklerce onaylanmalarını müteakip en geç izin bitim tarihinde disiplin amirlerine intikal ettirilir.

(4) Geçici görev veya vekâlet sebebiyle diğer kurumlarda görevli memurlara görev yaptıkları kurumların izin vermeye yetkili amirlerince, yurtdışında geçici görevli memurlara ise misyon şeflerince hastalık izni verilir.

(5) Bu Yönetmelik ile tespit edilen usûl ve esaslara uyulmaksızın alınan hastalık raporlarına dayanılarak hastalık izni verilemez. Hastalık raporlarının bu Yönetmelik ile tespit edilen usûl ve esaslara uygun olmaması hâlinde bu durum memura yazılı olarak bildirilir. Bu bildirim üzerine memur, bildirim yapıldığı günü takip eden gün göreve gelmekle yükümlüdür. Bildirim yapıldığı hâlde görevlerine başlamayan memurlar izinsiz ve özürsüz olarak görevlerini terk etmiş sayılarak haklarında 657 sayılı Kanun ve özel kanunların ilgili hükümleri uyarınca işlem yapılır.

(6) Hastalık izni verilebilmesi için hastalık raporlarının, geçici görev ve kanunî izinlerin kullanılması durumu ile acil vakalar hariç, memuriyet mahallindeki veya hastanın şevkinin yapıldığı sağlık hizmeti sunucularından alınması zorunludur.

(7) Hastalık raporlarının fenne aykırı olduğu konusunda tereddüt bulunması hâlinde, memur hastalık izni kullanıyor sayılmakla birlikte Sağlık Bakanlığınca belirlenen ve memurun bulunduğu yere yakın bir hakem hastaneye sevk edilir ve sonucuna göre işlem yapılır. Hakem hastane sağlık kurulları bu nitelikteki başvuruları öncelikle sonuçlandırır."

Hükmü mevcut olup, yasa hükümleri çerçevesinde alınan hastalık raporlarının hastalık izinlerine çevrilmesi sağlanmalıdır.

17- Memurlara ait bazı mal bildirimlerinde taşınmaz malın değerinin yazılmadığı görülmüştür.

Yusuf Sait GÜLEÇ'e ait bildirim örnektir.

3628 Sayılı Kanun ve Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmeliğe uygun olarak işlem yapılması sağlanmalıdır.

İMAR İŞLERİ:

18- Kesinleşen imar plânlarının pafta veya kitapçıklar haline getirilmediği anlaşılmıştır.

3194 Sayılı İmar Yasasının 8. maddesi uyarınca imar planlarının aleni olduğu, bu aleniyeti sağlamakla ilgili idarelerin görevli olduğu, belediye başkanlığı ve mülki amirliklerin, imar planının tamamını veya bir kısmını kopyalayarak veya kitapçıklar haline getirip çoğaltarak tespit edilecek ücret karşılığında isteyenlere verecekleri hükme bağlanmıştır.

Belirtilen Yasa hükmüne uygun işlem yapılmalıdır.

19-Beldenin sosyal ve teknik alt yapı alanlarında engelliler için yeterli düzenleme yapılmadığı, anlaşılmıştır.

3194 Sayılı Kanunun Ek 1.maddesi uyarınca fiziksel çevrenin engelliler için ulaşılabilir ve yaşanabilir kılınması için, imar planları ile kentsel, sosyal, teknik alt yapı alanlarında ve yapılarda Türk Standartları Enstitüsünün ilgili standartlarına uyulmasının zorunlu olduğu;

Hükme bağlanmıştır.

Yasa hükmü göz önünde bulundurularak ilçenin sosyal ve teknik alt yapı alanlarında engelliler için gerekli ve yeterli düzenlemelerin yapılması sağlanmalıdır.

20-Mahallin ve çevrenin özelliklerine göre yapılar arasında uyum sağlamak, güzel görünüm elde etmek amacı ile dış cephe, boya ve kaplamalar ile çatının şekli, malzemesini ve rengini belirlemek hususunda belediyeye verilen yetkinin kullanılmadığı, incelenmiştir.

3194 Sayılı İmar Yasasının 21.maddesinin son fıkrası ile belediyelerin mahallin ve çevrenin özelliklerine göre yapılar arasında uyum sağlamak, güzel bir görünüm elde etmek amacı ile dış cephe, boya ve kaplamaları ile çatının malzemesini ve rengini tayin etmeye yetkili oldukları; Hükme bağlanmıştır.

Yasa hükmüne uygun olarak, konuyla ilgili meclis kararı alınması ve uygulama yapılması tavsiyeye değer görülmüştür.

ZABITA HİZMETLERİ:

21-22/02/2007 tarih ve 26441 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik gereğince, C-7 grubunda yer alan Yayladağı Belediyesinde zabıta hizmetlerinin (1) zabıta komiser v. (5) zabıta memuru 1 adet trafik memuru eliyle yürütüldüğü

5393 sayılı Belediye Kanununun 48 inci maddesinde zabıta, belediye teşkilatının temel birimleri arasında sayılmış olup; Kanunun 51 inci maddesine göre; "Belediye zabıtası, beldede esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevli olup bu amaçla, belediye meclisi tarafından alınan ve belediye zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygular. Görevini yaparken zabıtaya karşı gelenler, kolluk kuvvetlerine karşı gelenler gibi cezalandırılır.

Belediye zabıta teşkilatının çalışma usûl ve esasları, çalışanların görev ve yetkileri, memurluğa alınması için taşınmaları gereken nitelikler, alacakları meslek içi eğitim, görevde yükselme, meslekten çıkarılma, giyecekleri kıyafet ve savunma amaçlı olarak kullanacakları aletler ile zabıta teşkilatında hizmet gereklerine göre oluşturulacak birimler, İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle düzenlenir. Belediye, bu yönetmeliğe aykırı olmamak üzere ek düzenlemeler yapabilir.

Zabıta hizmetleri kesintisiz olarak yürütülür. Zabıta personelinin çalışma süresi ve saatleri 657 sayılı Devlet Memurları Kanununda belirtilen çalışma süre ve saatlerine bağlı olmaksızın, hizmetin aksatılmadan yürütülmesini sağlayacak şekilde düzenlenir. Belediye zabıta ve özel güvenlik hizmetlerinde fiilen çalışanlara, fazla mesai ücreti olarak yılı bütçe kanununda belirlenen üst sınırı aşmamak kaydıyla belediye meclisi kararı ile tespit edilen maktu tutar ödenir." Hükme bağlanmıştır.

Bu itibarla, ilgili kanun hükmü gereğince, zabıta biriminin hizmet gereklerini karşılayacak şekilde yapılandırılması, zabıta hizmetlerinin yerine getirilmesi için azami ihtimamın gösterilmesi ve bu hizmetlerin aksatılmadan yürütülmesi sağlanmalıdır.

22- Zabıta hizmetlerinin hafta içi saat 24'00 a kadar yürütüldüğü ifade edilmiştir.

Belediye Zabıta Yönetmeliğinin 9 uncu maddesinde; Belediye zabıta hizmetleri resmi tatil günleri de dâhil olmak üzere, günün 24 saati aksatılmadan sürdürüleceği, zabıta personelinin çalışma saatlerinin vardiyalar halinde görevin gereğine göre 24 saat iş 48 saat istirahat veya 12 saat iş 24 saat istirahat şeklinde düzenlenebileceği, belediye zabıta memurlarının haftalık olağan çalışma saatlerinin 48 saati geçmeyecek şekilde düzenleneceği, ancak, personel sayısı az olan zabitalarda 12 saat iş, 12 saat istirahat şeklinde de düzenleme yapılabileceği, bu uygulamadan dolayı hizmetin sürekliliğini aksatmamak kaydıyla ve bir sıra dâhilinde personele 657 sayılı Kanunun 99 uncu maddesi göz önünde bulundurularak ayrıca haftada bir gün ilave izin verilebileceği" belirtilmiş olduğundan, zabıta memur sayısının bütçe imkanları da göz önünde bulundurularak mevzuata uygun bir şekilde yeterli düzeye getirilmesi ve bundan sonra yönetmelik hükmüne göre çalışma saatlerinin düzenlenmesi sağlanmalıdır.

23- Zabıta personelinin yeterli hizmet içi eğitim programına da katılmadığı anlaşılmıştır.